



S T A N O V Y
záujmového Združenia právnických osôb
založené v súlade s §20 f až 20 j
Občianskeho zákonníka

REGIONÁLNY
PRIEMYSELNÝ INOVAČNÝ
KLASTER
RIMAVSKÁ KOTLINA
REPRIK

Aktuálne znenie, prijaté dňa 13.12.2019 Zhromaždením členov združenia



PREAMBULA

My, zakladajúci členovia záujmového Združenia právnických osôb v súlade s § 20f až 20j Občianskeho zákonníka, zakladáme toto Združenie s cieľom trvalého rozvoja modernej a systémovej energetickej politiky a rozvoja podnikateľského prostredia s dôrazom na výrobu, distribúciu, investičný rozvoj, výskum, vývoj, vzdelávanie, sociálny rozvoj, ekológiu, prechod, zdravú výživu obyvateľstva z lineárneho hospodárstva na obehové hospodárstvo a podporu konkurencieschopnosti hospodárstva SR.

Sme otvorení každému záujemcovi a členovi, ktorý prijme naše Stanovy a bude sa aktívne podieľať na živote a práci Združenia.



Článok I.

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Názov združenia právnických osôb:

REGIONÁLNY PRIEMYSELNÝ INOVAČNÝ KLASTER RIMAVSKÁ KOTLINA REPRIK (ďalej len „Združenie“)

2. Združenie používa aj skratku „REPRIK“

3. Sídлом združenia je: Mieru 238/24, 980 02 Jesenské

ČLÁNOK II.

PRÁVNA FORMA, ÚČEL A POSLANIE ZDRUŽENIA

1. REGIONÁLNY PRIEMYSELNÝ INOVAČNÝ KLASTER RIMAVSKÁ KOTLINA REPRIK (ďalej len „Združenie“) ako záujmové združenie právnických osôb sa zakladá v súlade s § 20f až 20j Občianskeho zákonníka na dobu neurčitú, podpísaním zakladateľskej zmluvy a nadobúda právnu spôsobilosť zápisom do registra záujmových združení právnických osôb, vedeného na Okresnom úrade v Banskej Bystrici.
2. Združenie vyvíja svoju činnosť na demokratických princípoch, je nezávislé na politických stranách a hnutiach.
3. Účelom Združenia je vytvoriť podmienky pre koordinovanú a cieľavedomú činnosť jeho členov a partnerských organizácií k naplneniu cieľov stanovených v preambule.
4. Poslaním Združenia je vytvorením modernej organizačnej štruktúry členov Združenia, jasných pravidiel spoločného fungovania na princípe vzájomnej podpory, solidarity a kooperácie zabezpečovať komplexnú starostlivosť o oprávnené zákonné záujmy a snaženia členov Združenia v efektívnom spoločenskom dianí, podnikaní a zastupovaní pred orgánmi štátnej správy, samosprávy, odbornej verejnosti a v obchodných vzťahoch na princípe rovnosti, nediskriminácie a odbornosti.
5. Predmet Činnosti Združenia a úlohy:
 - a) zabezpečovanie komplexného servisu informačných databáz, komunikačnej podpory a odborného zázemia pre členov Združenia a partnerské subjekty pri presadzovaní ich oprávnených záujmov, názorov, stanovísk a koncepcií rozvoja energetických, ekonomických, inovačných, sociálnych, environmentálnych tém a prechod z lineárneho

- hospodárstva na obehové hospodárstvo;
- b) rozvíjanie a podporovanie spoločných investičných, výskumných, rozvojových, inovačných a vzdelávacích projektov a prezentácie činností klastra;
 - c) realizácia spoločného manažmentu a marketingu, organizácia kongresov, konferencií, workshopov, exkurzií, súťaží a sprievodná vydavateľská, publikačná, reklamná a propagačná činnosť, prieskum trhu a vypracovávanie analýz a doporučení a to v regióne pôsobnosti i v prostredí cezhraničnej spolupráce;
 - d) nadväzovanie a inštitucionalizácia medzinárodnej spolupráce, sieťovanie a tvorba medzinárodnej metodiky a programov networkingu a rozvoj domáceho podnikateľského prostredia, spolupráca s národnými agentúrami, záujmovými združeniami právnických osôb, orgánmi a organizáciami štátnej správy, územnej samosprávy (regionálnej a miestnej), mimovládnyimi organizáciami, podnikateľskej sféry;
 - e) zastupovanie spoločných oprávnených záujmov členov Združenia a odbornej verejnosti, vydávanie spoločných stanovísk k závažným celospoločenským otázkam a problémom v priemysle, energetike, inováciách, ekológii, zdravej výživy a sociálnej ekonomiky, vyhotovovanie odborných stanovísk, posudkov a koncepcií v rozsahu predmetu činnosti;
 - f) vyhotovovanie vlastných komplexných podporných projektov a programov pre členov, funkcionárov, zamestnancov a partnerov Združenia;
 - g) koncipovanie, obstarávanie a vyhotovovanie projektov a produktov pre čerpanie zdrojov zo štrukturálnych fondov Európskej únie, medzinárodných dotačných, akreditačných a podporných systémov, zdrojov financovania štátu a samospráv, nadácií a fondov, rozvojových programov, úverových zdrojov a grantových schém;
 - h) vyhľadávanie a riadenie nových investičných príležitostí v regiónoch Slovenska, vypracovanie energetických, environmentálnych, priemyselných sociálnych koncepcií a programov trvalo udržateľného rozvoja v priemysle, energetike a ekológii predovšetkým na území regiónu v pôsobnosti Združenia;
 - i) realizácia výskumu, vývoja a inovácií v prírodných a technických vedách, spracovanie, oceňovanie a auditovanie projektov a investícií, vypracúvanie odborných a znaleckých posudkov v energetike, ekológii, stavebníctve, strojárstve, vede, výskume, vývoji a technických inováciách a príbuzných odboroch prostredníctvom odborne spôsobilých osôb Združenia pre podporu inovačnej kapacity a konkurencieschopnosti členov, daného regiónu i samotnej Slovenskej republiky;

- j) komplexné využívanie vnútorného rozvojového potenciálu územia – prírodných, kultúrnych, materiálnych, finančných, ľudských a inštitucionálnych zdrojov regiónu; 11
- k) uskutočňovanie odborných a špecializovaných vzdelávacích projektov a programov na základe akreditácie, realizácia projektov a programov vzdelávania v rámci sociálnej inklúzie.

ČLÁNOK III.

ČLENSTVO V ZDRUŽENÍ

1. Členmi Združenia sú právnické osoby, ktoré sa do Združenia prihlásia a ich členstvo schváli Zhromaždenie členov Združenia dvojtretinovou väčšinou prítomných členov.
2. Druhy členstva:
 - a) zakladajúci člen
 - b) riadny člen
3. Členstvo v Združení vzniká:

Členstvo v Združení vzniká schválením prijatia za člena Zhromaždením členov Združenia dvojtretinovou väčšinou prítomných členov, a to na základe predchádzajúceho písomného odporúčania Rady Združenia. K tomu musí záujemca o členstvo vopred podať predpísanú prihlášku o členstvo, podpísanú štatutárneho orgánu záujemcu o členstvo. Rada Združenia môže o návrhu za prijatie člena dať jednotlivým členom hlasovať aj písomne, alebo elektronicky („per rollam“), pričom o prijatí za člena rozhoduje 2/3 hlasov všetkých registrovaných členov.
4. Členstvo v Združení zaniká:
 - a) vystúpením - dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo Združenia Predsedovi Združenia,
 - b) zánikom Združenia,
 - c) zánikom člena, bez určenia nástupníckej organizácie,
 - d) rozhodnutím Zhromaždenia členov Združenia o vylúčení v prípade dlhodobého nepodieľania sa na plnení cieľov a činnosti Združenia. K schváleniu takéhoto rozhodnutia Zhromaždenia členov združenia podľa čl.5.4. písm.d je potrebná dvojtretinová väčšina prítomných členov po predložení písomnom návrhu Rady Združenia,



- e) konaním člena Združenia v rozpore so stanovami a hlavnými dokumentmi a uzneseniami Združenia, v rozpore s platnými zákonmi EU a SR,
- f) zánikom členstva člena ak nesplní svoje poplatkové povinnosti a to aj napriek výzve podpredsedu združenia do 60 dní od dňa doručenia výzvy na úhradu.

ČLÁNOK IV.

PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV

1. Práva a povinnosti zakladajúcich členov

- a) podieľať sa na činnosti Združenia,
- b) písomne delegovať svojho zástupcu do orgánov Združenia,
- c) obracať sa na orgány Združenia s námietkami a sťažnosťami a žiadať ich stanovisko,
- d) byť pravidelne informovaný o činnosti Združenia, o rozhodnutiach orgánov Združenia,
- e) navrhovať a voliť kandidátov do orgánov Združenia,
- f) požadovať zvolanie Zhromaždenia členov Združenia podľa Stanov,
- g) dodržiavať stanovy Združenia, jeho hlavné dokumenty, smernice a uznesenia,
- h) napomáhať plniť ciele Združenia a aktívne sa podieľať na jeho práci,
- i) podľa svojho svedomia a v rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom Združenia,
- j) zaplatiť mimoriadny príspevok v sume a k dátumu, ako ich schválilo Zhromaždenie členov Združenia,
- k) plniť rozhodnutia orgánov Združenia,
- l) propagovať a šíriť dobré meno a programy Združenia,
- m) užiť právo hlasovania v plnom rozsahu,
- n) využiť právo na solidárnu pomoc a podporu

2. Práva a povinnosti riadnych členov

- a) podieľať sa na činnosti Združenia,
- b) písomne delegovať svojho zástupcu do orgánov Združenia,
- c) obracať sa na orgány Združenia s námietkami a sťažnosťami a žiadať ich stanovisko,
- d) byť pravidelne informovaný o činnosti Združenia, o rozhodnutiach orgánov Združenia,
- e) navrhovať a voliť kandidátov do orgánov Združenia,
- f) navrhovať Rade Združenia zvolanie Zhromaždenia členov Združenia podľa Stanov,



- g) dodržiavať stanovy Združenia, jeho hlavné dokumenty, smernice a uznesenia,
- h) napomáhať plniť ciele Združenia a aktívne sa podieľať na jeho práci,
- i) podľa svojho svedomia a v rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom Združenia,
- j) platiť členský príspevok, alebo mimoriadny príspevok v sume a k dátumu, ako ich schválilo Zhromaždenie členov Združenia,
- k) plniť rozhodnutia orgánov Združenia,
- l) propagovať a šíriť dobré meno a programy Združenia,
- m) užiť právo hlasovania v plnom rozsahu,
- n) využiť právo na solidárnu pomoc a podporu.

ČLÁNOK V.

ŠTRUKTÚRA ORGÁNOV ZDRUŽENIA

- 1. Orgánmi Združenia sú:
 - a) Zhromaždenie členov Združenia (najvyšší orgán Združenia)
 - b) Rada Združenia (výkonný orgán Združenia)
 - c) Predseda Združenia
 - d) Podpredseda Združenia
 - e) Kontrolór Združenia

ČLÁNOK VI.

ŠTRUKTÚRA ORGÁNOV ZDRUŽENIA

1. Zhromaždenie členov Združenia

- 1.1 Zhromaždenie členov Združenia (ďalej len „Zhromaždenie“) je najvyšším orgánom Združenia, schvaľuje Stanovy a ich zmeny, ako aj hlavné dokumenty, výročné správy, ročný plán práce Združenia a ročný finančný plán.
- 1.2 Tvoria ho členovia Združenia, ktorí konajú prostredníctvom štatutárnych orgánov alebo prostredníctvom osobitne písomne splnomocnených osôb.
- 1.3 Zasadá minimálne raz za rok najneskôr do 30.06.
- 1.4 Zhromaždenie zvoláva Rada Združenia písomnou pozvánkou s určeným programom



rokovania min. päť pracovných dní pred termínom.

- 1.5 Zhromaždenie môže zvoliť Rada Združenia v prípade vážnych okolností s presne vymedzeným programom určeným Radou Združenia, keď to navrhne aspoň 30 % všetkých členov Združenia. Rada taktiež zvolá Zhromaždenie členov Združenia v prípade, že to požaduje Zakladajúci člen Združenia. Rada prostredníctvom Predsedu Združenia zvoláva Zhromaždenie do 30 dní od písomného podania žiadosti o zvolanie takéhoto Zhromaždenia.
- 1.6 Predseda Združenia, alebo zastupujúca osoba otvára rokovanie Zhromaždenia členov Združenia, skontroluje registrácie a prezenčné listiny, zabezpečí schválenie programu rokovania a účelovej voľby Predsedu Zhromaždenia, ktorým je prítomná osoba z členskej základne Združenia a ktorá vedie proces rokovania vrátane záverov, prijatia uznesení, dokumentov a podpisovania zápisnica z rokovania Združenia členov Združenia. Ďalej zabezpečí Predseda voľbu zapisovateľa a jedného overovateľa pre dohľad, overenie a podpísanie formálnej a obsahovej správnosti dokumentov rokovania Združenia.
- 1.7 Na Zhromaždenie je možné prizvať aj čestných hostí, prípadne nečlenov a obchodných partnerov, ak to vyžaduje predmet rokovania.
- 1.8 Zhromaždenie je uznášaniaschopné v prípade:
 - a) ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov s hlasovacím právom.
 - b) v prípade, že je v programe Zhromaždenia členov Združenia zmena stanov Združenia, jeho zánik, je zhromaždenie uznášaniaschopné, ak je prítomná dvojtretinová väčšina všetkých členov s hlasovacím právom.
 - c) prijímania uznesení a rozhodovania na rokovaní zhromaždenia je pozbavený člen Združenia, ktorý nemá v poriadku registráciu a uhradené príslušné príspevky na činnosť Združenia.
 - d) V prípade, ak Zhromaždenie členov Združenia nie je uznášaniaschopné, zvolá Predseda náhradné rokovanie do 30 dní od termínu tohto konania.
- 1.9 Zhromaždenie úlohy a povinnosti:
 - a) volí a odvoláva Predsedu Združenia
 - b) volí a odvoláva Radu Združenia,
 - c) volí a odvoláva Kontrolóra, pracovnú komisiu Kontrolóra,
 - d) schvaľuje na návrh Rady Združenia Likvidátora Združenia,
 - e) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami Združenia,
 - f) rozhoduje o prijatí a vylúčení člena,

- g) rozhoduje o majetkových otázkach pri zániku členstva rozhoduje o zániku Združenia, jeho likvidácií a o naložení zostatku majetku Združenia,
- h) schvaľuje ročný plán činnosti, ročný rozpočet a jeho čerpanie a výročnú správu o činnosti Združenia, ako aj grantové a podnikateľské projekty tvorené Združením,
- i) schvaľuje členstvo Združenia v medzinárodných a národných organizáciách, či v iných Združeniach a organizáciách významných projektoch,
- j) určuje výšku ročných riadnych členských príspevkov, ako aj výšku mimoriadnych členských príspevkov,
- k) schvaľuje zmeny Stanov,
- l) schvaľuje mechanizmus výpočtu výšky členských a mimoriadnych príspevkov a spôsob spolufinancovania projektov Združenia,
- m) schvaľuje program rokovania Združenia predložený Radou Združenia - vopred oznámený v pozvánkach. V prípade, ak bolo zvolané Zhromaždenie členov Združenia na podnet členov, program k schváleniu predkladá Rada Združenia v súlade s návrhmi členov, ktorí žiadali o zvolanie rokovania. Zmeny v programe je možné prijímať len s dvojtretinovou väčšinou prítomných členov zhromaždenia.

1.10 Hlasovanie

Každý člen Združenia, ktorý má právo hlasovať má pri hlasovaní jeden hlas. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov s právom hlasovať ak Stanovy alebo Zákon nevyžadujú na prijatie rozhodnutia súhlas dvojtretinovej väčšiny prítomných členov s právom hlasovať. Hlasovať môže iba člen, ktorý má za sledované obdobie splnené úhrady členských príspevkov voči Združeniu. Hlasovanie sa môže uskutočniť aj elektronicky („per rollam“) ale principiálne vždy iba k jednej závažnej téme či otázke. Tento spôsob osobitného hlasovania upraví samostatná smernica vydaná Radou združenia v súlade s ustanoveniami týchto Stanov.

2. Rada Združenia

2.1 Rada je výkonný orgán Združenia a riadi jeho činnosť. Má 5 členov, vrátane Predsedu Združenia a Podpredsedu Združenia.

2.2 Traja členovia Rady sú volení zo Zakladajúcich členov Združenia, dvaja z riadnych členov, a to voľbou podľa návrhu členov Združenia. V prípade, že Zakladajúci členovia nenavrhnú členov Rady v uvedenom počte, zostávajúce miesta sa obsadia voľbou podľa návrhu riadnych členov Združenia.

2.3 Na čele Rady stojí Predseda, ktorého volí Zhromaždenie členov Združenia.

2.4 Rada je volená Zhromaždením na obdobie štyroch rokov. Tým nie je dotknuté právo Zhromaždenia meniť, či dopĺňať členov Rady v odôvodnených prípadoch (odvolanie, úmrtie, vzdanie sa funkcie, zdravotné problémy, porušenie zákona a pod.)

2.5 Rada sa stretáva najmenej dva krát do roka a je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje jednoduchou väčšinou prítomných členov, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas Predsedu Združenia.

2.6 Do pôsobnosti Rady patrí:

- a) riadiť Združenie a organizovať jeho činnosť, programy a projekty
- b) zvolávať Zhromaždenia - v mene Rady zvoláva Zhromaždenie členov Združenia Predseda Združenia, pri nezvolaní Predsedom zvolá zhromaždenie poverený člen rady.
- c) predkladať Zhromaždeniu členov Združenia návrh na voľbu Kontrolóra Združenia,
- d) predkladať Zhromaždeniu členov Združenia návrh na voľbu Likvidátora Združenia,
- e) prijímať rozhodnutia formou uznesení v mene Združenia, v mene Rady je oprávnený konať navonok Predseda Združenia, a na základe všeobecného poverenia Podpredseda Združenia,
- i) zaväzovať Združenie navonok, v mene Rady je oprávnený zaväzovať Združenie v právnych vzťahoch s tretími osobami a vstupovať do práv a povinností, za Združenie výlučne Predseda Združenia, alebo Podpredseda Združenia.
- g) predkladať návrh Ročného rozpočtu a účtovnej uzávierky Zhromaždeniu členov Združenia, ako aj ročného finančného plánu,
- h) predkladať návrh Plánu činnosti a výročnú správu o činnosti Združenia Zhromaždeniu členov Združenia,
- i) navrhovať kandidatúru Predsedu Združenia po ukončení funkčného obdobia,
- j) navrhovať prijatie a vylúčenie člena,
- k) rozhodovať o všetkých otázkach, ktoré nie sú v pôsobnosti Zhromaždenia,
- l) menovať a odvolávať z funkcie Podpredsedu Združenia, a to výlučne hlasovaním s dvojtretinovou účasťou všetkých členov Rady, pričom sa takéhoto hlasovania Podpredseda musí zdržať,
- m) schvaľovať Organizačný poriadok a interné Smernice Združenia a schvaľovať dokumenty uvedené v bode

3. *Predseda Združenia*

- 3.1 Predseda Združenia je volený Zhromaždením členov Združenia na štyri roky, je štatutárnym orgánom Združenia, podpisuje právne úkony Združenia, riadi a organizuje chod Združenia, vystupuje za Združenie navonok, zvoláva Zhromaždenie členov Združenia, menuje a odvoláva funkcionárov a pracovníkov Združenia, podpisuje, schvaľuje, podáva námietky a odvolania, v konaní s tretími osobami, orgánmi štátnej správy a samosprávy, jurisdikcie a podnikateľskými subjektmi, uzatvára pracovno-právne, obchodno-právne a občiansko-právne vzťahy a zmluvy.
- 3.2 Predseda Združenia riadi činnosť Rady Združenia, zúčastňuje sa rokovaní so zmluvnými partnermi, splnomocňuje a poveruje príslušné osoby výkonom činností a zastupovaním, navrhuje Rade Združenia odmeňovanie osobám v jeho organizačnom riadení, ako aj členom orgánov spoločnosti.
- 3.3 Predseda Združenia zodpovedá za legislatívny a organizačný chod Združenia, za realizovanie predmetu a účelu Združenia v jeho činnostiach a konaní v Združení, za efektívne podnikanie a ekonomické hospodárenie s financiami a rozpočtom Združenia.
- 3.4 Predseda je oprávnený navrhovať, určovať a schvaľovať koncepciu, prípravu projektov, grantov a podporných programov Združenia, vydávať interné Smernice, najmä Organizačný poriadok, Mzdový a pracovno-právny poriadok, Cestovné náhrady, Metodika spracovania projektov a grantov, Zásady hospodárenia a rozpočtovania Združenia, interný Účtovný Systém, Pravidlá registrácie a ďalšie dokumenty.

4. *Podpredseda Združenia*

- 4.1. Pre potreby riadenia činností Združenia a zabezpečenia organizácie a administratívy je oprávnená Rada Združenia zriadiť sekretariát Združenia v danom funkčnom období. Sekretariát tvorí určená skupina profesijné a odborne spôsobilých osôb zabezpečujúcich pracovno-právnu, administratívnu, obchodno-právnu, projektovú, organizačnú a servisnú funkciu chodu Združenia. Chod sekretariátu riadi Podpredseda Združenia, ktorého menuje a odvoláva Predseda Združenia po schválení v Rade Združenia v danom funkčnom období.
- 4.2. Podpredseda je štatutárnym orgánom
- 4.3. Podpredseda organizuje ekonomický chod, riadiaci a organizačný pracovný režim Združenia, zodpovedá za efektívne podnikanie a hospodárenie, riadi financovanie

Združenia, uplatňovanie všetkých smerníc a predpisov v praxi, a to v súlade so zákonmi SR a hlavnými dokumentmi Združenia. Vypracúva dokumenty, písomnosti Združenia. Vedie register členov Združenia, zodpovedá za jeho aktualizáciu, vydáva potvrdenie o členstve. Vedie register poplatkov.

4.4. Podpredseda podpisuje závažné hlavné dokumenty a Smernice Združenia spolu s Predsedom podľa schváleného Organizačného poriadku.

4.5. Podpredseda na základe všeobecného poverenia podľa vyššieho ustanovenia Rady je oprávnený priebežne uzatvárať a podpisovať obchodno-právne vzťahy a samostatne vystupovať v mene Združenia pri rokovaní a konaniach s tretími osobami, ako aj riadiť a vyhodnocovať plnenie projektov a programov Združenia, odsúhlasovať ich výsledky a čerpanie prostriedkov v zmysle schváleného Organizačného poriadku.

4.6. Funkčné obdobie Podpredsedu sa stanovuje na 4 roky.

4.7. Dňom ustanovenia Podpredsedu Združenia mu vzniká povinnosť konať podľa stanov a schváleného organizačného poriadku konať v zmysle ustanovení stanov.

4.8. Členovia Združenia, členovia Zhromaždenia, členovia Rady, Predseda, Podpredseda, Kontrolór sa zaväzujú svojim ustanovením do funkcie vykonávať im zverené úlohy a zodpovedne, čestne, riadne a tak, aby sa rozvíjalo Združenie.

5. *Kontrolór Združenia*

5.1. Kontrolóra Združenia volí na návrh Rady Zhromaždenie na funkčné obdobie piatich rokov, odvoláva ho iba Zhromaždenie, a to nadpolovičnou väčšinou všetkých členov zhromaždenia.

5.2. Za Kontrolóra Združenia môže byť zvolená iba bezúhonná osoba, bezúhonnosť sa dokazuje výpisom z registra trestov, ktorý predkladá Rade kandidát na Kontrolóra Združenia.

5.3. Kontrolór je nezávislým orgánom Združenia, za svoju činnosť zodpovedá výlučne Zhromaždeniu a podáva pravidelné Správy o kontrole a stave hospodárenia v Združení.

5.4. Kontrolór je oprávnený vstupovať do všetkej administratívnej, ekonomickej, obchodnej, právnej a účtovnej agendy, kontrolovať účty, pokladne, personálne a mzdové náležitosti, plnenie interných smerníc a predpisov, ako aj zmluvné vzťahy s tretími osobami pri zachovaní zásad dôvernosti a mlčanlivosti.

5.5. Kontrolór tiež vykonáva komplexnú kontrolu hospodárenia Združenia, platnosť registrácie členov, stav výberu príspevkov, kontroluje dodržiavanie Stanov Združenia a

Organizačného poriadku, podáva návrhy a podnety orgánom Združenia pre zlepšenie stavu, či odstránenie nedostatkov, posudzuje kritéria a stav plnenia rozpočtu Združenia.

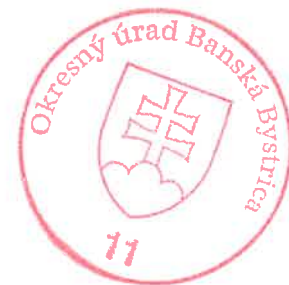
5.6 Kontrolór nemôže byť štatutárnym orgánom ktoréhokoľvek člena Združenia



ČLÁNOK VII.

ZÁSADY HOSPODÁRENIA

1. Združenie hospodári s hnutelným i nehnuteľným majetkom, je riadne registrovaným právnym subjektom s príslušným IČO, a to v súlade s platnými zákonmi SR.
2. Zdrojmi krytia majetku sú:
 - a) riadne členské príspevky a mimoriadne členské príspevky, vstupne poplatky za prijatie členstva, mimoriadne poplatky a príspevky,
 - b) dary a príspevky od fyzických a právnických osôb, dotácie a granty od právnických osôb z tuzemska i zo zahraničia, nenávratné finančné príspevky zo štrukturálnych fondov a štátnych príspevkov a dotácií,
 - c) výnosy z majetku, tržby z odbornej činnosti Združenia,
 - d) iné príjmy z činností pri naplňovaní cieľov Združenia,
 - e) pôžičky, úvery, finančné leasingy,
 - f) príjmy a príspevky z činností obchodných spoločností v správe, vlastníctve, riadení a zmluvnom partnerstve Združenia.
3. Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schválených hlavných dokumentov Združenia. Za hospodárenie zodpovedá Predseda Združenia a Podpredseda Združenia.
4. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže Združenie vykonávať aj odbornú a organizačnú činnosť za úplatu, súvisiacu so zabezpečením cieľov Združenia a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a Stanovami. Činnosťou pre účely vytvárania vlastných zdrojov sa rozumie uplatňovanie a realizácia Projektov, Programov a podieľaní sa na obchodných prípadoch partnerov v súlade s predmetom činnosti Združenia, zakotveným v týchto Stanovách v aktuálnom platnom znení.



ČLÁNOK VIII.

ZÁNİK ZDRUŽENIA

1. Zánik Združenia sa riadi príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Po schválení vystúpenia zo Združenia u daného účastníka Zhromaždením má tento právo na vrátenie pomernej časti príspevkov (ak ich plnil) a pomernej časti z hospodárskeho ročného výsledku Združenia za rok ktorý plynie a na ktorý má zaplatené členské príspevky. K finančnému vyrovnaníu dôjde do 90 dní po schválení tohto vyrovnaníu Zhromaždením.
3. Združenie zaniká výmazom z registra Združení na registrovom úrade po splnení podmienok pre zánik Združenia uvedených v Stanovách.
4. Združenie zaniká rozhodnutím Zhromaždenia členov Združenia o jeho nepokračovaní v ďalšej činnosti. Združenie sa ruší s likvidáciou. Rada navrhuje Likvidátora. Likvidátora schvaľuje Zhromaždenie Združenia.
5. Pri likvidácii Združenia sa najprv uhradia všetky záväzky Združenia. Likvidačný zostatok bude rozdelený medzi členov Združenia pomerne a to do 90 dní od schválenia likvidačného zostatku zhromaždením.
6. Ukončenie likvidácie Združenia sa oznámi do 15 dní od jej ukončenia kompetentnému registračnému úradu.

ČLÁNOK IX.

PRIVILÉGIUM

1. Rada Združenia môže vydať Pravidlá užitia privilégií spočívajúce v možnosti užívať jednotné insígnie, znaky, označenia a logo Združenia všetkými členmi a partnermi za presne vymedzených pravidiel a cien pre potreby vlastného podnikania a označovania produktov, služieb a výrobkov, ako aj hodnotenia práce a produktov členov Združenia.
2. Dokumentáciu a evidenciu užitia privilégií riadi a zabezpečuje Podpredseda Združenia.



ČLÁNOK X.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tieto Stanovy Združenia nadobúdajú platnosť dňom schválenia zakladajúcimi členmi Združenia samostatným Rozhodnutím zakladajúcich členov Združenia a účinnosťou dňom zápisu Združenia do registra Okresného úradu Banská Bystrica.
2. Združenie vzniká dňom podpisu Zakladateľskej zmluvy Združenia zakladajúcimi členmi.
3. Bližšie podrobnosti výkonu Stanov Združenia upravuje Organizačný poriadok Združenia.
4. Tieto Stanovy sa vydávajú v 6 (šiestich) originálnych výtlačkoch, ktoré aj s kópiami pre prichádzajúcich členov budú vystavené, evidované a podpisované Predsedom Združenia a Podpredsedom Združenia.

V obci Jesenské, dňa 13.12.2019

Matej Plesník, DiS.
Predseda Združenia

Ing. Marián Bakita
Podpredseda Združenia